



VEDTEKTER FOR NLM BARNEHAGENE AS, FREDLY BARNEHAGE

1. Eier

Norsk Luthersk Misjonssamband (NLM) eier og driver Fredly Barnehage gjennom NLM-barnehagene AS.

Styret for aksjeselskapet er ansvarlig organ for barnehagen og det organet som representerer eieren. Eier kan ikke hente utbytte fra barnehagedriften.

2. Formål

a) Barnehagelovens formålsparagraf

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling.

Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

b) Eiers formål for barnehagen

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet gi barna kristen oppdragelse i et godt og trygt miljø. Arbeidet med lek, læring og sosial kompetanse skal samlet bidra til barnas allsidige utvikling. Våre verdier skal gjenspeile ansvar og omsorg for mennesker rundt oss, både lokalt, nasjonalt og globalt.

3. Forvaltning av barnehagen

Barnehagen blir drevet i samsvar med Den Norske Kirkes bekjennelsesskrifter, Lov nr 064 av 17. juni 2005 om barnehager og forskrifter til loven, rammeplan for barnehager, og de forskrifter og retningslinjer som departementet til enhver tid fastsetter. I samsvar med barnehagelovens § 1, fjerde avsnitt, blir barnehagen drevet med utvidet kristen formålsparagraf. Kristen tro, etikk og menneskesyn skal være grunnlaget for alt som barnehagen foretar seg. Barnehagens vedtekter og årsplaner skal bygge på samme grunnvoll og være med i grunnlaget for driften av barnehagen.

4. Avtale om drift

Barnehagen blir drevet i henhold til de enhver tids gjeldende regler og forskrifter for drift av private barnehager.



5. Opptak av barn

Etter barnehagelovens § 12 skal alle godkjente barnehager i kommunen samarbeide om opptak av barn. Kommunen skal legge til rette for en samordnet opptaksprosess, der det tas hensyn til barnehagenes mangfold og egenart. Brukernes ønsker og behov skal tillegges stor vekt ved selve opptaket.

- **Opptaksmyndighet**

Daglig leder foretar opptak av barn i barnehagen.

- **Opptakskrets**

Barn fra hele kommunen kan søke om opptak i barnehagen. Hvis barnehagen har ledige plasser etter at samordnet opptak er gjennomført, kan barn fra andre kommuner søke om opptak.

- **Opptakskriterier**

Ved opptak prioriteres barn i denne rekkefølge:

- a) Barn med nedsatt funksjonsevne, i samsvar med barnehagelovens § 13, og barn som det er fattet vedtak om etter lov om barnevernstjenester §§ 4-12 og 4-4, annet og fjerde ledd.
- b) 2 plasser, øremerket barn til ansatte.
- c) Søsken av barn som har plass i barnehagen.
- d) Tilstrebe en hensiktsmessig alderssammensetning og sikre en forsvarlig drift.

- **Opptakets lengde**

Tilbud om barnehageplass gjelder fra opptaksdato, angitt i brev med tilbud om barnehageplass, og fram til skolepliktig alder.

- **Opptakstidspunkt og oppsigelsesfrist**

Opptak av barn skjer hele året, men hovedsakelig ved samordnet opptaksprosess. Daglig leder kan, etter skriftlig søknad, tilby barnehageplass utenom hovedopptak.

Oppsigelse skal være skriftlig. Gjensidig oppsigelsestid av barnehageplass er 2 måneder, regnet fra 1. dag i måneden etter at oppsigelsen er skrevet. Det må betales full barnehageavgift i oppsigelsestiden. Avgiften kan reduseres dersom det tas inn et nytt barn i plassen før utløpet av oppsigelsestiden. Oppsigelse fra barnehagens side krever saklig grunn. Oppsigelse fra foreldre/foresattes side mottatt, av barnehagen etter 1. april, medfører plikt til å betale foreldrebetaling ut barnehageåret, så sant barnehagen ikke får inn et nytt barn i oppsigelsesperioden. Oppsigelsestiden gjelder også for barn som det er takket ja til plass for, men der foreldre/foresatte ombestemmer seg.

- **Klageadgang**

Ved hovedopptak kan søker klage over avslag på søknad om barnehageplass og på avslag om å få sitt første eller andre ønske oppfylt.



Utenom hovedopptak kan bare søkere til barnehagen med lovfestet rett til prioritet etter barnehagelovens § 13 klage dersom de ikke får plass (se 'Opptakskriterier', pkt a).

Alle klager må fremsettes skriftlig til kommunen og må nevne hvilken avgjørelse det klages over og de grunner som klagen støtter seg til.

Reglene for klageadgang finnes i Forskrift om saksbehandlingsregler ved opptak i barnehage, forskrift 2005-12-16 nr. 1477.

6. Foreldrebetaling

Barnehagelovens § 14 forplikter offentlige myndigheter til å behandle alle godkjente barnehager likeverdig i forhold til offentlige tilskudd. Så lenge stat og kommune følger opp bestemmelsen i barnehageloven, vil barnehagen følge statens bestemmelser om foreldrebetaling. Barnehagen har et eget reglement om foreldrebetaling.

7. Mislighold

Hvis betaling for barnehageplass ikke er mottatt i løpet av den måneden betalingen gjelder for, vil foreldre/foresatte motta en purreinkasso. Blir heller ikke denne betalt innen 14 dager, går saken til inkasso.

Hvis det skyldes foreldrebetaling for mer enn 1 måned, har barnehagen rett til å si opp barnehageplassen. Dette gjelder også når barn gjentatte ganger blir hentet etter at avtalt oppholdstid er overskredet.

8. Arealutnytting

Barnehagen har et samlet leke- og oppholdsareal på 160 m² og følger kommunens norm for arealutnytting på 4 m² pr barn under 3 år og 5,3 m² pr barn over 3 år. I tillegg disponerer barnehagen fra mandag til fredag storsalen i Fredly etter avtale med husstyret. Ny leieavtale inngått mellom Fredly bedehus og Fredly barnehage 26.06.17. Arealet i storsalen er på 116 m².

9. Åpningstider/ferieordning

Barnehagen blir drevet som heldags barnehage for barn i alderen 1 – 5 år.

Åpningstid: kl 06.30 til kl 16.30 mandag – fredag.

Barnehagen er stengt i følgende perioder:

- Julaften, Nyttårsaften og dagene mellom jul og nyttår
- 4 uker i juli måned.
- Påskeuken (mandag, tirsdag og onsdag før skjærtorsdag)

I løpet av året er barnehagen i tillegg stengt 5 kurs- og planleggingsdager.

10. Forelderåd

Etter barnehagelovens § 4 skal barnehagen ha et forelderåd som består av alle foreldre/foresatte til barna i barnehagen. Forelderådet skal fremme deres fellesinteresser og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø. Forelderådet skal også ta initiativ til dugnader i



barnehagen og hjelpe til med å gjennomføre disse. Foreldrerådet velger selv leder og sekretær. De er foreldrenes representanter i SU.

11. Samarbeidsutvalg

I følge barnehagelovens § 4 skal barnehagen ha et samarbeidsutvalg (SU) som skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Det består av

foreldre/foresatte og ansatte i barnehagen, slik at hver gruppe har 2 representanter. Hvis barnehagen har mer enn to avdelinger, antall representanter fra disse to gruppene økes. Eier velger 2 representanter til SU, men ikke med flere representanter enn hver av de andre gruppene. Kommunen kan også velge en representant til samarbeidsutvalget. Eiers representanter velges for 2 år, de øvrige for 1 år.

Daglig leder i barnehagen er samarbeidsutvalgets sekretær, forbereder sakene, setter opp sakliste og kaller inn til møte i samråd med leder i SU.

NLMs regionleder, eller den regionstyret har valgt, har møte- og talerett i SU.

Samarbeidsutvalget skal forelegges saker og har rett til å uttale seg i saker som er av viktighet for barnehagens innhold, virksomhet og forholdet til foreldrene. Det skal ha informasjon om budsjett og regnskap. Saker som gjelder ansettelser, opptak av barn og lignende skal ikke behandles av samarbeidsutvalget.

12. Dugnad

Foreldre/foresatte som benytter barnehageplass, plikter å delta på inntil 4 timer dugnad pr barnehageår, arrangert av barnehagen og foreldrerådet. Samarbeidsutvalget fastsetter antall dugnadstimer. Dersom pliktig dugnad ikke gjennomføres, skal det svares en ekstra foreldrebetaling pr misligholdt dugnadstime, fastsatt av samarbeidsutvalget. Alternativt kan foreldre velge å få etterdugnad.

13. Eierstyret

Eier utnevner et eierstyre for barnehagen. Denne skal være eiers lokale organ som bistår daglig leder med oppgaver i henhold til instruks for eierstyret.

14. Internkontroll

Barnehagen skal foreta internkontroll etter gjeldende regler og forskrifter. Det vises til HMS-dokumentene fra PBL for dokumentasjon av barnehagens internkontroll.

15. Ansvar

Barnehagen tegner ulykkeforsikring for barn som har fått plass i barnehagen. Forsikringen dekker barnet 24 timer i døgnet gjennom hele året. Dekningen er p t 500.000 kroner ved invaliditet og 50.000 kroner ved død.



16. Iverksetting og endringer

Lokale tilpasninger av vedtektene skal godkjennes av eierstyret i barnehagen, så sant det ikke gjelder endringer av prinsipiell art, i så fall skal endringene godkjennes av styret for NLM-barnehagene AS

Godkjent av eierstyret for Fredly barnehage 08.12.20.