

NYTTIG Å VITE

2020/2021

FREDLY BARNEHAGE



**Gurannveien 3
3089 Holmestrand
Styrer Turid Stavnes,
mobil: 48197754**

fredly@nlmbhg.no

www.fredlybarnehage.nlm.no

PRESENTASJON AV BARNEHAGEN

Fredly barnehage er en to avdelings barnehage for barn i alder 1-6 år. Barnehagen holder til i underetasjen på Fredly bedehus i Gurannveien 3. Avdelingene heter **Småttroll og Skogstroll**. Kjøkken, toalett og stellerom er felles for begge avdelingene. Vi har også stor plass i «salen» i 2.etasje til gym og til mer rolige aktiviteter. 2. etasje rommer også møterom og pauserom for personalet.

BARNEHAGENS EIER

Fredly barnehage eies og drives av NLM- barnehagene AS
(Norsk Luthersk Misjonssamband)
Styrer: Turid Wessel Stavnes

BARNEHAGENS VISJON

»SAMMEN OM Å SETTE VERDIFULLE SPOR«



BARNEHAGENS ÅPNINGSTIDER

Barnehagens åpningstid er fra kl. 06.30 - 16.30

Når et barn er tildelt barnehageplass, beholdes plassen vanligvis fram til skolestart. I vedtektene for barnehager gis det spesielle retningslinjer for eventuell oppsigelse av plassen.

FERIER OG FRIDAGER

Barnehagen holder stengt fire uker om sommeren. Barnehagen er også stengt mellom jul og nyttår samt i påskedagene mandag, tirsdag og onsdag før skjærtorsdag. Se vedtektene.

Personalet har i løpet av et barnehageår fem planleggingsdager.

Planleggingsdager 2020-2021:

- Torsdag 13.08.20.
 - Torsdag 19.11.20
 - Torsdag 19.02.21
 - Fredag 14.05.21.
 - Mandag 14.06.21.
- (barnehagen er stengt disse dagene)

BETALING FOR OPPHOLD

Fredly barnehage har eget betalingsreglement for opphold i barnehage. Betaling for opphold i barnehage må skje fortløpende hver måned innen oppsatt betalingsfrist. Det betales samtidig inn et fastlagt beløp for å dekke mat o.l. Regningene sendes ut fra barnehagen gjennom regnskapskontoret. Konsekvensen av manglende betaling for opphold i barnehagen er at plassen blir sagt opp (se vedtekter) Dersom barnet er borte fra barnehagen gis det ikke rett til fradrag i betaling.

FORSIKRING :

Barnehagen har kollektiv barne- og ulykkesforsikring i IF.

BARNEHAGENS ORGANISERING

BARNETALL OG GRUNNBEMANNING

Fredly barnehage har to avdelinger med inntil 19 store plasser på avdeling Skogstroll og inntil 9 små plasser på avdeling småtroll. Småtrolla har barn i alderen 1-3 år og Skogstrolla har barn i alderen 3-6 år. Dette kan over tid endre seg alt etter hvilke søkere vi har.

Hver avdeling ledes av en pedagogisk leder som har ansvar for det pedagogiske og administrative på avdelingen. I tillegg har hver avdeling 200 % assistent/fagarbeiderressurs. Styreren for Fredly barnehage har det overordnede pedagogiske og administrative ansvaret for hele barnehagen.

PERSONALSAMARBEID

Barnehagens personale har personalmøte en gang i måneden. Personalmøtene legges utenom barnehagens åpningstid og de ansatte avspaserer disse timene gjennom året.

Hver avdeling har møte en time hver 2. uke og de pedagogiske lederne har et møte hver 2. uke sammen med styrer.

Samarbeidstiden i barnehagen brukes til å planlegge og å evaluere virksomheten, til diskusjon omkring barnehagens praksis og til skolering og utvikling av personalets kompetanse i forhold til arbeidet med barnegruppene og enkeltbarn.

FORELDRESAMARBEID

For at barna skal ha det best mulig i barnehagen er vi avhengig av et godt samarbeid med barnas hjem. Den daglige uformelle kontakten når barnet kommer om morgenen og blir hentet om ettermiddagen er nødvendig for å få gitt beskjeder og utveksle forskjellige synspunkter.

Foreldresamtaler tilbys alle foreldre to ganger i året og foreldrene kan også selv be om samtaler etter egne behov. I tillegg har pedagogisk leder samtale med alle nye foreldre i forbindelse med oppstarten i barnehagen. Barnehagen har foreldresamtaler også i forbindelse med 2 og 4 års undersøkelsen på helsestasjon og før barnet skal begynne på skolen.

Barnehagen inviterer også til ett til to foreldremøter i løpet av et barnehageår, et om høsten og evt. et om våren.

DUGNAD

Barnehagen har 1-2 dugnader pr. år. Det forventes at foresatte deltar på dugnad inntil 4 timer pr barnehageår. Dersom noen er forhindret fra å møte kan tilsvarende arbeid utføres til andre tider.

ELEVER OG STUDENTER

Barnehagen har i perioder besøk av forskjellige typer elever, det kan være fra ungdomsskolen eller fra forskjellige linjer på videregående skole som trenger praksis.

ANDRE SAMARBEIDSPARTNERE

Pedagogisk- psykologisk rådgivningstjeneste (PPT) er en viktig samarbeidspartner for barnehagen. PPT har spesialkompetanse på barn med spesielle behov. Barnehagen har jevnlig kontakt med tjenesten.

Oppmelding av barn til PPT skjer alltid i et samarbeid med barnets foreldre. Dersom foreldre ønsker kontakt med PPT kan de henvende seg til styrer i barnehagen eller direkte til PPT sitt kontor i Re.

Som en del av det pedagogiske arbeidet i barnehagen har personalet jevnlig samarbeids møter SAMBUH (sammen om barn og unge i Holmestrand) med helsestasjonen, barneverntjenesten, psykisk helse barn og unge, pedagogisk psykologisk tjeneste (PPT) og/eller andre samarbeidspartnere.

UTDRAG FRA BARNEHAGELOVEN

BARNEHAGENS FORMÅL, INNHOLD OG UTFORMING

§ 1. Formål

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig

utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

§2. Barnehagens innhold

Barnehagen skal være en pedagogisk virksomhet.

Barnehagen skal gi barn mulighet for lek, livsutfoldelse og meningsfylte opplevelser og aktiviteter.

Barnehagen skal ta hensyn til barnas alder, funksjonsnivå, kjønn, sosiale, etniske og kulturelle bakgrunn, herunder samiske barns språk og kultur.

Barnehagen skal ha en helsefremmende og forebyggende funksjon og bidra til å utjevne sosiale forskjeller.

Departementet fastsetter en rammeplan for barnehagen. Rammeplanen skal gi retningslinjer for barnehagens innhold og oppgaver. Barnehagens eier kan tilpasse rammeplanen til lokale forhold. Med utgangspunkt i rammeplan for barnehagen skal samarbeidsutvalget for hver barnehage fastsette en årsplan for den pedagogiske virksomheten.

§3. Barns rett til medvirkning

Barn i barnehagen har rett til å gi uttrykk for sitt syn på barnehagens daglige virksomhet. Barn skal jevnlig få mulighet til aktiv deltagelse i planlegging og vurdering av barnehagens virksomhet. Barnets synspunkter skal tillegges vekt i samsvar med dets alder og modenhet.

FORELDRERÅD

Foreldrerådet består av foreldre/de foresatte til alle barna i barnehagen og skal fremme deres fellesinteresser og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø. De kan arrangere møter etter behov. På høsten velger foreldrene to representanter pr. avdeling som til sammen danner et arbeidsutvalg. En foreldrerepresentant fra hver avdeling sitter i barnehagens samarbeidsutvalg.

Foreldrerådet skal bli forelagt og har rett til å uttale seg i saker som er viktige for foreldrenes forhold til barnehagen. Ved avstemming i foreldreråd gis en stemme for hvert barn. Vanlig flertallsvedtak gjelder.

Foreldrerådet har tradisjonelt tatt ansvar for å arrangere juletreff og sommerfest for barnehagebarna med foresatte, vært med på å arrangere dugnad og deltatt i den lokale markeringen av 17. mai og nissetoget.

SAMARBEIDSUTVALG (SU)

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ.

Barnehagens samarbeidsutvalg skal bestå av like mange representanter for foreldre og representanter for de ansatte og en eierrepresentant.

Representantene velges for et år. Ved Fredly barnehage blir det naturlig å velge en representant fra foreldre og ansatte fra hver avdeling slik at SU ved Fredly barnehage vil bestå av 5 medlemmer. Styrer har møte- tale- og forslagsrett i utvalget. Styrer fungerer som utvalgets sekretær.

Utvalget skal særlig være med å drøfte barnehagens ideell grunnlag og arbeide for å fremme kontakt mellom barnehagen og lokalsamfunnet.

SU skal bli forelagt og har rett til å uttale seg i saker som er av viktighet for barnehagens innhold, virksomhet og forholdet til foreldrene. Slike saker er blant annet forslag til budsjett, driftsendringer, utnyttelse av inne- og utearealer m.m.

TAUSHETSPLIKT

Alle som arbeider i virksomheter etter barnehageloven har taushetsplikt. Dette innebærer at personalet plikter å hindre at andre får kjennskap til det hun/han i forbindelse med sitt arbeid får vite om personlige forhold.

OPPLYSNINGSPLIKT

§21 Opplysningsplikt til sosialtjenesten og den kommunale helse- og omsorgstjenesten:

Barnehagepersonalet skal gi sosialtjenesten og den kommunale helse- og omsorgstjenesten bistand i klientsaker. De skal i sitt arbeid være oppmerksom på forhold som bør føre til tiltak fra kommunens side, og de skal av eget tiltak gi sosialtjenesten og den kommunale helse- og omsorgstjenesten opplysninger om slike forhold. Av eget tiltak kan opplysninger bare gis etter samtykke fra klienten, eller så langt opplysningene ellers kan gis uten hinder av taushetsplikt. Opplysninger skal normalt gis av styrer.

§22 Opplysningsplikt til barneverntjenesten

Barnehagepersonalet skal i sitt arbeid være oppmerksom på forhold som kan føre til tiltak fra barnevernstjenesten side. Uten hinder av taushetsplikt skal barnehagepersonalet av eget tiltak gi opplysninger til barneverntjenesten, når det er grunn til å tro at et barn blir mishandlet i hjemmet eller det foreligger andre former for alvorlig omsorgssvikt, jfr. Lov om barneverntjenester §4.10, §4.11, § 4.12, eller når et barn har vist vedvarende alvorlige atferdsvansker, jfr. samme lov § 4.24. Også etter pålegg fra de organer som er ansvarlige for gjennomføringen av Lov om barneverntjenester, plikter barnehagepersonalet å gi slike opplysninger. Opplysninger skal normalt gis av styrer.

RAMMEPLAN FOR BARNEHAGER

Rammeplan 2017 for barnehager er tatt inn i barnehageloven som en forskrift. Målet med rammeplanen er å gi barnehagens personale, eier og tilsynsmyndighet en forpliktende ramme å arbeide etter i planlegging, gjennomføring og vurdering av barnehagens innhold. Dette er et viktig dokument for å sikre barn et likeverdig barnehage tilbud av god kvalitet.

FAGOMRÅDER:

I barnehagen vektlegger vi å lære barna selvstendighet og samarbeid gjennom lek, omsorg og hverdagsaktiviteter samtidig som vi i løpet av et barnehageår skal gi barna erfaringer fra de sju fagområdene som er beskrevet i Rammeplan for barnehager. De sju fagområdene er:

- Kommunikasjon, språk og tekst
- Kropp, bevegelse, mat og helse
- Kunst, kultur og kreativitet
- Etikk, religion og filosofi
- Nærmiljø og samfunn
- Natur, miljø og teknologi
- Antall, rom og form

Barnehagens årsplan gir nærmere informasjon om hva vi konsentrerer oss om fra år til år, og om hvilke temaer og metoder vi velger. Årsplanen får dere i barnehagen innen 1. oktober.

LIKESTILLING I BARNEHAGEN

Likestilling mellom kjønnene skal gjenspeiles i barnehagens pedagogikk.

Barnehagen skal oppdra barn til å møte og skape et likestilt samfunn. Barnehagen skal bygge sin virksomhet på prinsippet om likestilling mellom de to kjønn. Gutter

og jenter skal ha like muligheter til å bli sett og hørt og oppmuntres til å delta i fellesskapet i alle aktiviteter i barnehagen.

Personalet må reflektere over sine egne holdninger til og samfunnets forventninger til gutter og jenter.

Vi er alle like mye verdt som mennesker uansett kjønn, etnisitet, religion og sosial tilhørighet.

PRAKTISKE OPPLYSNINGER

OPPSTART I BARNEHAGEN

Når et barn skal begynne i barnehagen avtaler foreldrene og personalet på den aktuelle avdelingen hvordan barnet skal tilvennes. Det er store individuelle forskjeller, men personalets erfaringer tilsier at de fleste barn trenger at foreldrene er til stede eller i nærheten de tre første dagene.

Den første tiden er det mange nye inntrykk og mye nytt barnet skal tilegne seg. Derfor er mange barn slitne og trette etter endt barnehagedag. Vi anbefaler derfor å ha kortere dager i oppstarten.

For å få muligheter til å bli kjent med barnet og dets individuelle behov så raskt som mulig, vil pedagogisk leder avtale tid for en foreldresamtale en av de første dagene.

Ved oppstart i august bruker vi god tid på å lære barnehagens dagsrytme og ukerytme, slik at barna blir trygge på hva som skal skje til hvilke tider og hvilke regler som gjelder for å være sammen. Vår målsetting for denne perioden er å bli kjent med huset og hverandre, bli kjent med lekeutstyret og lekemulighetene ute og inne, og å samkjøre barna på avdelingen. Temaene vi velger å jobbe med underbygger disse målsettingene. Metodene varierer med sang, bevegelse, samtale, barnelitteratur, forming, spill, konstruksjonslek, rollelek, oppdagelsesturer osv.

BRINGING OG HENTING AV BARN

Barna skal følges inn i barnehagen og inn på avdelingen hver dag dersom ikke annet er avtalt.

Dersom barnet skal hentes av andre enn de som til vanlig henter dem, må personalet på forhånd få beskjed om dette.

Barn og foreldre/foresatte skal være ute av barnehagen kl. 16:30, beregn tid til henting innenfor dette tidsrommet. Vi har en rutine for at overtid for ansatte utover kl. 16:30 vil bli belastet foreldre/foresatte etter en skriftlig advarsel.

FRAVÆR OG SYKDOM

Familien bestemmer selvsagt selv når barnet skal ha fri fra barnehagen. Vi ønsker imidlertid å få beskjed bl.a. fordi da slipper vi å utsette en aktivitet eller en tur fordi vi venter på et barn som ikke kommer.

Det samme gjelder når barn er syke og ikke kan være i barnehagen. I den sammenhengen ønsker vi å få vite om hva slags sykdom barnet har, slik at vi kan være spesielt oppmerksomme på de andre barna i forhold til smitte.

Barna må holdes hjemme fra barnehagen ved sykdom og en dag etter feber og oppkast. Når alle respekterer dette vil dere "spare" hverandre for mange barnsykedager. For at barna skal kunne være i barnehagen er hovedregelen at barnet skal kunne følge en normal dag i barnehagen. Dette innebærer også utelek.

Dersom et barn blir syk eller skader seg i barnehagen, kontaktes foreldrene. Det er derfor viktig at endringer av telefonnummer hjemme eller på foreldrenes arbeidssted, meldes til barnehagen.

MEDISINERING I BARNEHAGEN

Vi har retningslinjer for legemiddel-håndtering som skal sikre at barn som bruker legemidler i barnehagetiden skal få riktige legemidler til rett tid mens de er i barnehagen. I barnehagen finnes det skjema for "avtale om medisinerings av barn i barnehagen" og "instruks for akuttmedisinering". Hvis ditt barn skal bruke medisiner i barnehagen skal slike skjemaer fylles ut. Ta kontakt med pedagogisk leder eller styrer.

FOTOGRAFERING

Vi tar mye bilder av barna til internt bruk for å kunne snakke om opplevelser i barnehagehverdagen og for at foreldrene kan se litt av det vi holder på med.

Vi har ulike felles arrangementer i barnehagen som Luciafering, påskefrokost, misjons-kafé og sommerfest hvor familiene blir invitert til å delta. Det blir ofte fotografert på slike dager av familiemedlemmer. Vi oppfordrer til nettvett ☺ å ikke legge ut bilder av andres barn på sosiale medier.

KLÆR OG UTSTYR

Barna må ha med seg klær og utstyr som årstiden tilsier. (regntøy, 2 par votter, lue, hals, gummistøvler, dress etc.) Det er nødvendig at hvert enkelt barn har rikelig med skiftetøy (et helt skift av alt innetøy) liggende i barnehagen. Barnet trenger også innesko i barnehagen.

Barn som bruker bleier må ha med dette til bleieskift. Klær og utstyr må merkes med navn, navnet tøy kommer lettere tilbake til rette eier.

BARNAS EGNE LEKER

Barna kan ikke ha med egne leker i barnehagen, med unntak av kosedyr e.l. som de trenger for å føle seg trygge ved oppstart.

Det er lov å ha med sykkel med hjelm, store traktorer, ski og akebrett. Dette er på foreldrenes ansvar og må tas med hjem hver ettermiddag.

DAGSRYTME

Det er viktig med fast dagsrytme for barn i alle aldre, og særlig for små barn. En dagsrytme gir en trygg ramme på dagen slik at både barn og voksne har faste rutiner å forholde seg til. Dersom det skjer noe spesielt, vi er på tur o.l. avviker vi allikevel noe fra dagsrytmen.

Kl. 06.30:	Barnehagen åpner
Kl. 07.30-08.00:	Frokost.
Kl. 08.30-11.00:	Frilek/planlagte aktiviteter/grupper, samlinger ute og/eller inne
Kl. 11:00	Formiddagsmat
Kl. 12.00:	Frilek/planlagte aktiviteter fortrinnsvis ute Soving for de som trenger det.
Kl. 14.00:	Knekkebrød- og frukt måltid. Hvilestund etter måltid når barna er inne. Frilek etter måltid hvis barna er ute.
Kl. 16.30:	Barnehagen stenger. Alle må være ute av barnehagen.

I begynnelsen av hver måned blir det sendt ut månedsbrev/plan på mail til foresatte, som forteller hvilke planer vi har for måneden, fødselsdager, turer, aktiviteter osv.

TURDAGER

Skogstroll har turdag på tirsdager.

Småttroll har turdag på torsdager.

Barna bør komme senest kl. 09.30 når det er turdag.

SAMLINGSSTUND

Et felles samlingspunkt hvor vi synger, leker, leser dikt / fortellinger / eventyr, rim / regler, øver oss på å snakke foran andre og har samtaler om et spesielt tema for perioden / årstiden, og ting barna har opplevd.

I tillegg til felles samlingsstunder jobber vi også i mindre grupper med temaer og prosjekter.

FØDSELSDAGER

Vi feirer barnas fødselsdager i barnehagen. Barna får bursdags-krone og de får velge fruktspyd, smoothie eller grønnsaker med dipp.

Vi markerer dagen med bursdagssamling og flagg.

MÅLTIDER

FROKOST	FORMIDDAGSMAT	KNEKKEBRØD- OG FRUKTMÅLTID
Kl. 07.30-08.00 Barna har med niste og får melk/vann i barnehagen.	Ca. Kl. 11.00 Barna får mat i barnehagen (brød og melk/vann, av og til grøt). Fredag lager vi «varm mat» til formiddagsmåltidet.	Kl. 14.00 Barna får frukt/grønt og knekkebrød i barnehagen

KOSTHOLDET I BARNEHAGEN.

Mat og drikke som inntas i barnehagen kan utgjøre en betydelig del av barns totale kosthold. Vi er en pedagogisk og helsefremmende institusjon og vårt arbeid i forhold til helse, måltider, kosthold og hygiene skal dokumenteres.

Hygiene:

Vi er flinke til å vaske hender når vi har vært ute, før måltider og etter å ha vært på toalettet. På grunn av korona følger barnehagen Veilederen fra Utdanningsdirektoratet og Helsedirektoratet med hygiene og smitteverntiltak.

Måltidene:

Skal inneholde mange elementer som:

- Trivsel
- Ro rundt måltidet
- Samtale og hygge oss
- Lære bordskikk
- Sitte i ro til de fleste er ferdig med å spise
- Vi oppfordrer barna til å spise opp maten sin, evt. spise ferdig den halve skiva de holder på med.
- Legge til rette for å stimulere alle sansene gjennom smak, lukt, konsistens, form og farge.
- Barnet trener på å smøre sin egen brødslike.
- Barna trener på å rydde bordet etter at de har spist.

Kosthold:

- Vi prioriterer grovt brød som vi baker i barnehagen.
- Sunt pålegg, som leverpostei, ost, makrell i tomat, kaviar
- Valgfri drikke, vann eller melk, sjelden søte drikker.
- Frukt og grønt minst en gang om dagen.
- Barna får være med å tilberede mat i barnehagen. Vi snakker om sunt kosthold der det faller naturlig.
- Vi har tre måltider i løpet av en barnehagedag.

INFORMASJON

Alle foreldre vil motta dette informasjonshefte når barnet begynner i barnehagen. Dette heftet vil bli redigert hvert år, og evt. forandringer gis ut til hver enkelt familie i form av skriv. Informasjon som må nås alle foreldre sendes ut på mail, eventuelt også skriftlig og legges på barnas plasser i garderoben. Informasjon av mer generell art kommer opp som oppslag i garderoben, godt synlig for foreldrene.

VI HÅPER AT DERE SOM FORELDRE OG DERES BARN
VIL TRIVES GODT HOS OSS OG ØNSKER DERE HJERTELIG VELKOMMEN
TIL FREDLY BARNEHAGE.

